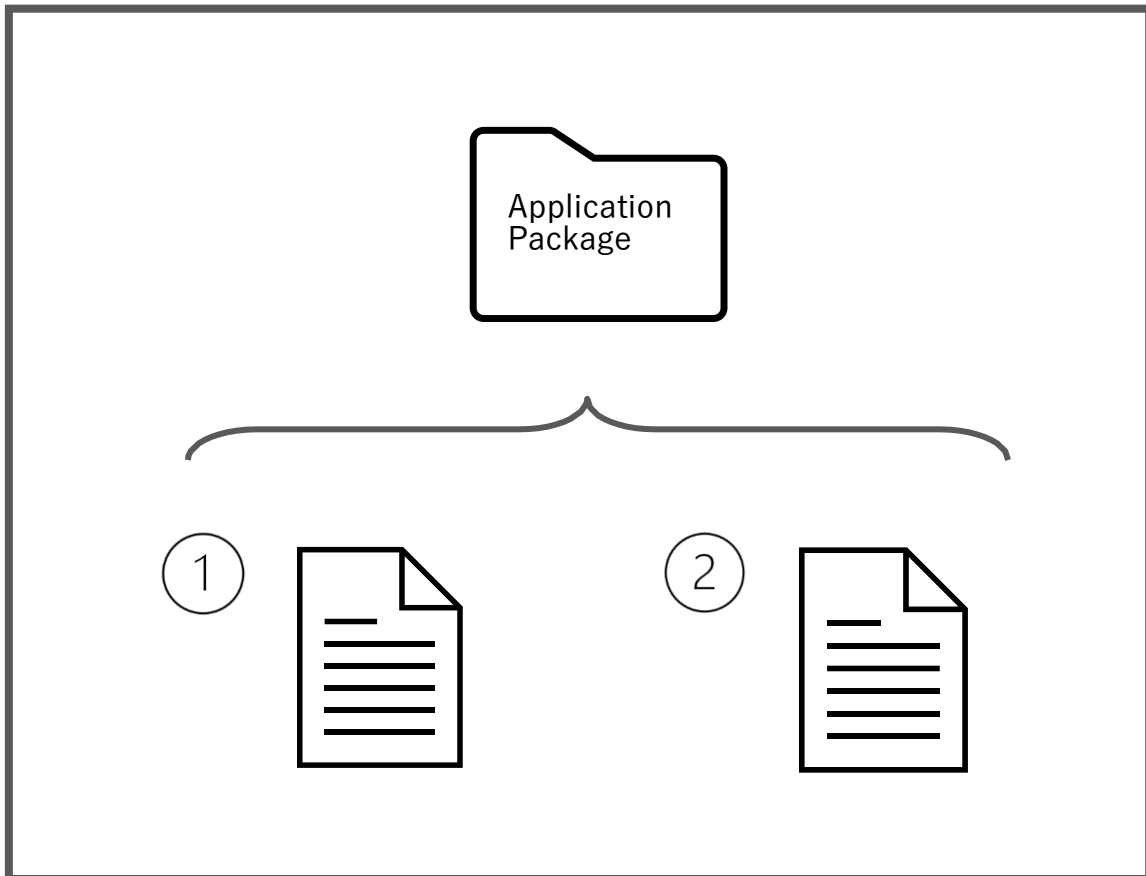


# アプリケーションフォーム作成マニュアル

## ●アプリケーションパッケージ (Application Package)

Tokyo Contemporary Art Award 2026-2028 公募用アプリケーションパッケージは以下の構成となっています。



- ① Manual.pdf：アプリケーションフォーム作成マニュアル
- ② ApplicationForm\_tcaa2026-2028.pdf：アプリケーションフォーム

## ●応募手順

(1) Tokyo Contemporary Art Award ウェブサイトよりアプリケーションパッケージをダウンロードしてください。

【Tokyo Contemporary Art Award ウェブサイト】

<https://tokyocontemporaryartaward.jp/news/250604.html>

(2) アプリケーションパッケージ内の「アプリケーションフォーム作成マニュアル」を確認の上、アプリケーションフォームを作成してください。ファイル名は以下の通り変更してください。

【ファイル名】

「ApplicationForm\_tcaa2026-2028.pdf」→「ApplicationForm\_アルファベット表記の氏名.pdf」に変更  
例) 名前が東京太郎の場合、「ApplicationForm\_TokyoTaro.pdf」

※姓と名の間にスペースは入れず、姓と名それぞれの頭文字を大文字にしてください。

(3) 下記の TCAA 2026-2028 応募ページに必要事項を入力した上で、締切までにアプリケーションフォームをアップロードして提出してください。

【TCAA 2026-2028 応募ページ】

<https://tokyocontemporaryartaward.jp/news/form/3489>

【締切】

2025 年 6 月 25 日 (水) 23:00 (日本時間)

※ファイルサイズは 10MB 以内

※応募は 1 人 1 回まで

※提出後のアプリケーションフォームの差し替え・変更不可

※指定のアプリケーションフォーム以外のデータアップロード不可

(4) 応募受付完了メール受信

アプリケーションフォームの提出後、TOKAS から応募受付完了メール（自動送信）をお送りします。

※応募データに不備があった場合は、応募ページにご記載のメールアドレスへ 2025 年 7 月上旬までにご連絡します。

※アプリケーションフォームの提出後、2 日以上経ってもメールが届かない場合は、応募が完了していない可能性がありますので、下記までご連絡ください。

【お問い合わせ】

トーキョーアーツアンドスペース「Tokyo Contemporary Art Award」担当

[tcaa@tokyoartsandspace.jp](mailto:tcaa@tokyoartsandspace.jp)

※お問い合わせメールを受信後、4 営業日以内にご返信します。

## ● 注意点

### ■ アプリケーションフォームの記入について

- ・作成にあたり、Adobe Reader を使用してください。Mac ユーザーの方は、プレビューによる作成は表示に不具合が生じるため行わないでください。
- ・必ず英語で記入してください。ただし、「7) Artist Statement」のみ、日本語と英語の両方で記入してください。
- ・「Referee」（推薦者）の方へ事務局よりご連絡を差し上げる場合がありますので、必ず推薦者の内諾を得た上で記入してください。推薦状は不要です。

### ■ 提出データについて

#### 1. Still Image

- ・「8) Still image」内にある写真のマーク（アイコン）をクリックし、画像を挿入してください。
- ・1 ファイルにつき 1MB 以内の「.jpg」のファイル形式にしてください。
- ・展示風景の場合は、Type of Image 欄の「Installation View」に展示場所（展覧会名／会場名／都市名）を明記してください。

#### 2. Video、Sound

- ・映像、音源のデータをオンラインで閲覧可能な状態にした上で URL をアプリケーションフォームに記入してください。既にウェブサイトなどで公開されている場合は該当する URL を記入してください。
- ・映像で、特にアピールしたい部分がある場合、Description 欄に再生箇所を時間（分、秒）で明記してください。

#### 3. Publications and References、CV、Portfolio

- ・出版物やポートフォリオなどのデータをオンラインで閲覧可能な状態にした上で URL をアプリケーションフォームに記入してください。既にウェブサイトなどで公開されている場合は、該当する URL を記入してください。
- ・「13) Portfolio」の提出は任意です。

※オンラインで公開されていない場合は以下の【補足】をご確認の上、閲覧用 URL を作成してください。

※発行した URL が長く作品リストの枠に収まらない場合は URL 短縮サービスなどを使用し、枠内に収めてください。

#### 【補足】

- ・Dropbox や Google ドライブ等のオンラインストレージサービスのアカウントをお持ちの方は、ご自身のアカウントでデータをアップロード後、共有用の URL を発行し記入してください。ご自身のオンラインストレージサービスをお持ちでない方は、TCAA 担当までご連絡ください。
- ・「11) Publications and References」は活動が紹介された出版物や一般公開済みの記事のみ記入してください。また資料データは、著作物、記事、カタログ等の奥付と掲載ページをスキャンして作成してください（ウェブサイトの場合は、URL と媒体名、運営元を明記してください）。

※お送りいただいたデータは、本アワード業務でのみ利用いたします。原則として、法令の規定に基づく場合を除き、ご本人の承諾なしに、それ以外の目的で個人情報を利用または主催者以外の第三者に提供することはありません。