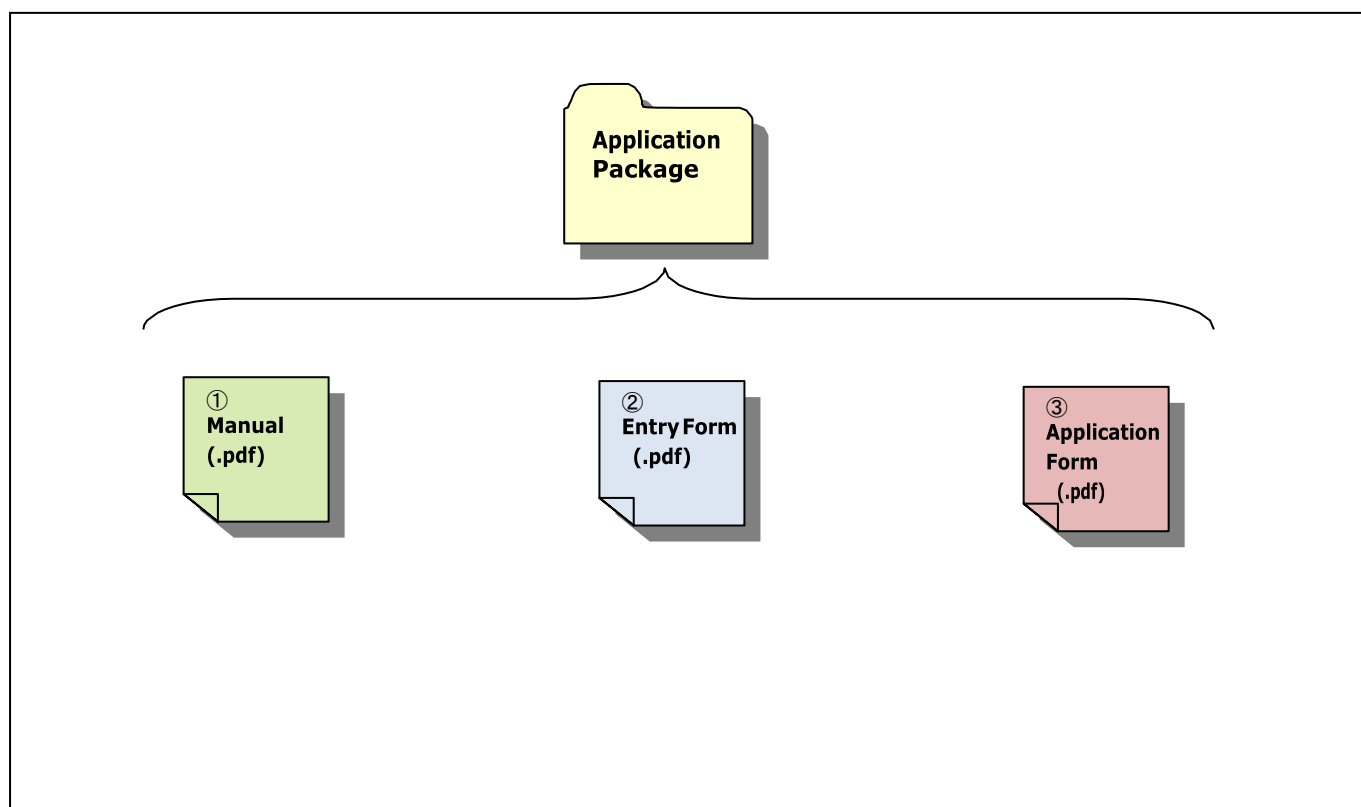


応募書類作成マニュアル

※応募申込書及びアプリケーションフォームは、このマニュアルを参照して作成してください。

●アプリケーションパッケージ (Application Package) について

アプリケーションパッケージは以下の構成となっています。



① Manual.pdf : 応募書類作成マニュアル

② EntryForm_tcaa2024-2026.pdf : 応募申込書（メールエントリー用）

③ ApplicationForm_tcaa2024-2026.pdf : アプリケーションフォーム

●応募手順

(1) メールエントリー

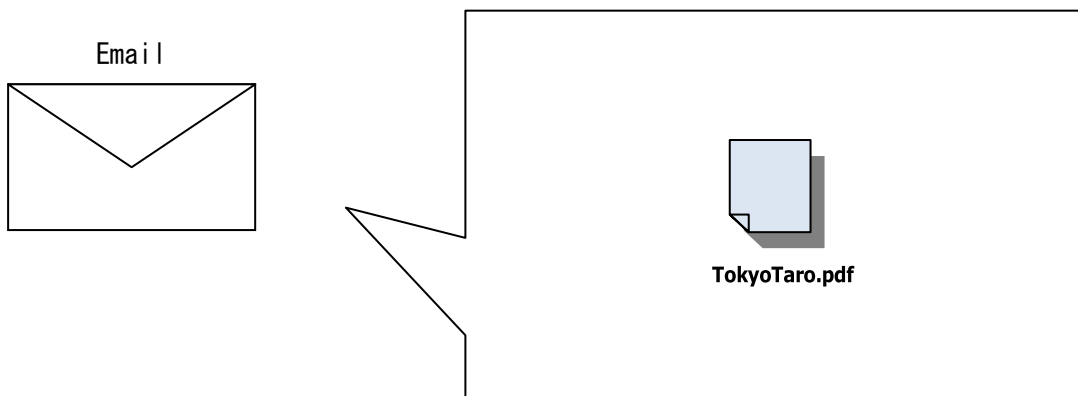
「応募申込書」(②EntryForm_tcaa2024-2026.pdf)に各項目を記入し、ファイル名をご自身の名前(ローマ字表記)に変更後、メールに添付して送付してください。

【応募先】 トーキョーアーツアンドスペース 企画調整係 TCAA担当
メールアドレス: apply_tcaa2024@tokyoartsandspace.jp

【メール件名】 名前(例: 東京太郎): Tokyo Contemporary Art Award 2024-2026 応募

【ファイル名】 「EntryForm_tcaa2024-2026.pdf」を「TokyoTaro.pdf」に変更

※タイトルの姓と名の間にスペースを入れないで下さい。

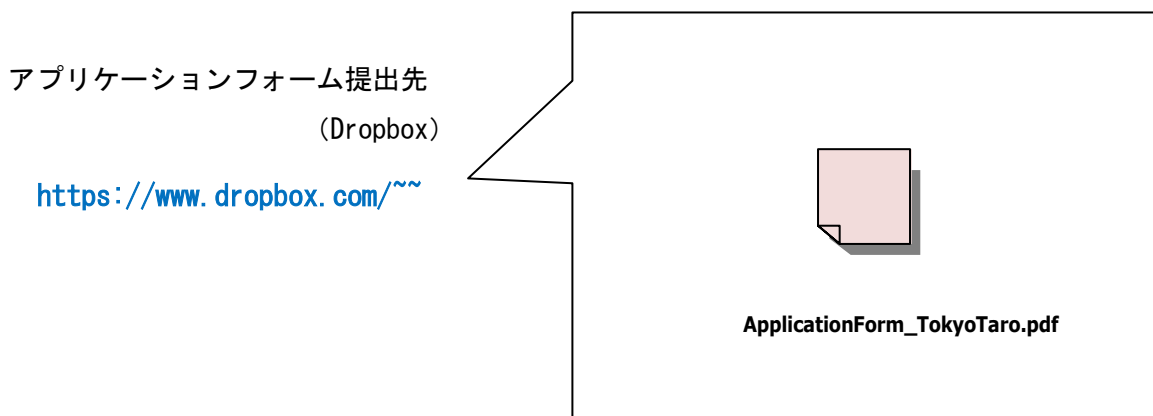


アプリケーションフォームの提出先となるDropboxのURLを記載したメールを4営業日以内にTOKASより送信します。

(2) データアップロード

記入済みの「アプリケーションフォーム」(③ApplicationForm_tcaa2024-2026.pdf)を、TOKASから届いたURL(提出先Dropbox)へアップロードしてください。

【ファイル名】 「ApplicationForm_tcaa2024-2026.pdf」を「ApplicationForm_TokyoTaro.pdf」に変更
※タイトルの姓と名の間にスペースを入れないで下さい。



注意点

- 応募申込書及びアプリケーションフォームの記入について
 - ・ 「応募申込書」および「アプリケーションフォーム」の作成にあたり、アプリケーションソフトとして **Adobe Reader** を使用してください。Mac ユーザーの方は、プレビューによる作成は表示に不具合が生じるため行わないでください。
 - ・ 「アプリケーションフォーム」は英語で記入してください。ただし、「7) Artist Statement」のみ、日本語と英語で記入してください。
 - ・ 「アプリケーションフォーム」の「Referee」（推薦者）については事務局よりご連絡を差し上げる場合がありますので、推薦者の内諾を得た上で記入してください。推薦状は不要です。
 - ・ すべてのデータ名のタイトルは【半角英数字、30字以内、スペース無し】に設定してください。日本語やスペースを含むデータ名は文字化けの原因となりますのでご注意ください。
- 提出データについて
 1. Still Image
 - ・ **Application Form 8) Still image** 内にある写真のマーク（アイコン）をクリックし、画像を挿入してください。
 - ・ 1 ファイルにつき 1MB 以内の「.jpg」のファイル形式にしてください。
 - ・ 展示風景の場合は、Type of Image欄の「Installation View」に展示場所（展覧会名／会場名／都市名）を明記してください。
 2. Video、Sound
 - ・ 映像、音源のデータをオンラインで閲覧可能な状態にし、URLをアプリケーションフォームに記入してください。既にウェブサイトなどで公開されている場合は該当するURLを記入してください。
 - ・ 映像で、特にアピールしたい部分がある場合、Description欄に再生箇所を時間（分、秒）で明記してください。
 3. Publications and References、CV、Portfolio
 - ・ 出版物などのデータをオンラインで閲覧可能な状態にし、URLをアプリケーションフォームに記入してください。既にウェブサイトなどで公開されている場合は、該当するURLを記入してください。
 - ・ Portfolio の提出は任意です。
 - ※ オンラインでの公開が無い場合は以下の【補足】をご確認の上、閲覧用 URL を記入してください。
 - ※ 発行したURLが長く作品リストの枠に収まらない場合は、URL短縮サービスなどを使用し、枠内におさまるように作成してください。
- オンラインストレージサービスについて
 - ・ DropboxやGoogleドライブ等のアカウントをお持ちの方は、ご自身のアカウントでデータをアップロード後、共有用のURLを発行し、URL欄に記入してください。
 - ・ Dropbox等のアカウントをお持ちでない方は、「応募申込書」提出後にTOKASよりお送りするアプリケーションフォーム提出先(Dropbox)に、データをアップロードしてください。アップロードする際は、データ名とアプリケーションフォームに記載のタイトルを一致させてください。

「Publications and References」は活動が紹介された出版物や一般公開済みの記事のみ記入してください（学士論文は含みません）。また、印刷物の資料データは、著作物、記事、カタログ等の奥付と掲載ページをスキャンして作成してください（ウェブサイトの場合は、URLと媒体名、運営元を明記してください）。

※お送りいただいたデータおよび書類一式は、本アワード業務でのみ利用させていただきます。原則として、法令の規定に基づく場合を除き、ご本人の承諾なしに、それ以外の目的で個人情報を利用または第三者に提供することはいたしません。